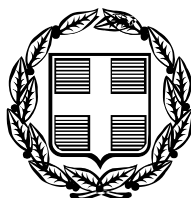


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 126**

2 Αυγούστου 2010

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 70

Οργανισμός του Επιμελητηρίου Λακωνίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3ζ του ν. 2081/1992 (Α΄ 154) που προστέθηκε με το άρθρο 22 του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (Α΄ 297).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98).

4. Το Π.Δ. 185/2009 Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας .....» (Α΄ 213).

5. Την αρ. 2672/3-12-2009 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών Φίλιππου Σαχινίδη» (Β΄ 2408).

6. Την αρ. 5/7-7-2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Λακωνίας.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου Λακωνίας ύψους 5.250,00 € για το τρέχον έτος, η οποία καλύπτεται από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού. Για τα επόμενα έτη η δαπάνη, η οποία δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς λόγω πραγματικών γεγονότων (μισθοί προσωπικού κ.ά), καλύπτεται από ανάλογες πιστώσεις που εγγράφονται κατ' έτος στον Προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

8. Την αρ. 256/2009 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Υφυπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αποστολή του Επιμελητηρίου Λακωνίας

1. Το Επιμελητήριο Λακωνίας, είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.) με έδρα το Γύθειο και αποτελεί υποχρεωτική αυτοτελή και ανεξάρτητη ένωση φυσικών και νομικών προσώπων που ασκούν εμπορική, βιομηχανική, βιοτεχνική και επαγγελματική δραστηριότητα στην περιφέρεια του Νομού Λακωνίας.

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι: α) η προστασία και η ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας και των επαγγελμάτων στην περιφέρεια του, μέσα στα πλαίσια των συμφερόντων της Εθνικής Οικονομίας, καθώς και η οικονομική πρόοδος της περιφέρειας αυτής, β) η παροχή γνωμοδοτήσεων και πληροφοριών για κάθε θέμα οικονομικού περιεχομένου στην πολιτεία με γνώμονα πάντοτε την οικονομική ανάπτυξη της περιφέρειας του και την εξυπηρέτηση του γενικότερου συμφέροντος της Εθνικής Οικονομίας και προς τα μέλη του καθώς και προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Λακωνίας λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία συγκροτείται ως εξής:

α) Τμήμα Ενημέρωσης και Τεκμηρίωσης

β) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

γ) Τμήμα Μητρώου - Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Α΄. Στην Αρμοδιότητα του Τμήματος Ενημέρωσης - Τεκμηρίωσης ανήκουν:

1. Η μελέτη κάθε θέματος που αφορά τη βιομηχανία, το εμπόριο, τη βιοτεχνία και τα επαγγέλματα με σκοπό την ενάσκηση του γνωμοδοτικού έργου του Επιμελητηρίου.

2. Η παρακολούθηση κάθε θέματος που αναφέρεται στο εισαγωγικό και εξαγωγικό εμπόριο της χώρας, καθώς και στη βιομηχανία και βιοτεχνία της περιφέρειας του Επιμελητηρίου, η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

μελών επί των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων και η εισήγηση στις αρμόδιες αρχές για τα παραπάνω θέματα.

3. Η στατιστική παρακολούθηση της εμπορικής, βιομηχανικής, βιοτεχνικής κίνησης, η συγκέντρωση και η μελέτη όλων των στατιστικών στοιχείων των εκδιδομένων από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες, η δημοσιοποίηση των στοιχείων αυτών και των πορισμάτων της μελέτης.

4. Η κατάρτιση προγράμματος επί της πορείας και της δραστηριότητας του Επιμελητηρίου ως συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού οργάνου της πολιτείας και ως φορέα ανάπτυξης και προαγωγής του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας και των επαγγελμάτων.

5. Η μελέτη και η πρόταση μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών που ακολουθεί το Επιμελητήριο με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων.

6. Η προπαρασκευή της συμμετοχής του Επιμελητηρίου σε συνέδρια στο εσωτερικό και το εξωτερικό, καθώς και σε εμπορικές αποστολές.

7. Η καταγραφή των επιτόπιων εμπορικών συνηθειών και εμπορικών εθίμων και η απονομή βραβείων ή τιμητικών διακρίσεων σε διακεκριμένες επιχειρηματικές δραστηριότητες της περιφέρειας του Επιμελητηρίου.

8. Η σύσταση εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, είτε αυτοτελώς, είτε με άλλους φορείς, για την εφαρμογή κάθε μορφής προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και για την εκπλήρωση οποιουδήποτε άλλου Επιμελητηριακού σκοπού, ως η διαχείριση βιομηχανικών ζωνών, εμπορικών κέντρων, εκθετηρίων χώρων κ.α.

9. Η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση της επαγγελματικής εφημερίδας και του ενημερωτικού δελτίου του Επιμελητηρίου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

10. Η έρευνα της αγοράς, η καταγραφή και η μελέτη των προβλημάτων που ανακύπτουν στον τομέα του εμπορίου, της βιοτεχνίας και των επαγγελμάτων, από τη λειτουργία λαϊκών αγορών, θρησκευτικών εμποροπανηγύρεων και παρόμοιων εκδηλώσεων στην περιφέρεια του Επιμελητηρίου.

11. Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκθεσιακών εκδηλώσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και άλλους φορείς.

12. Η παροχή οικονομοτεχνικών, φοροτεχνικών συμβουλών και υπηρεσιών που σχετίζονται με αναπτυξιακά, επενδυτικά και χρηματοδοτικά προγράμματα.

13. Η δημιουργία ιστοσελίδας του Επιμελητηρίου και η συνεχής ενημέρωσή της.

14. Η μετάφραση ξενόγλωσσων υπηρεσιακών εγγράφων, (προτάσεις, εισηγήσεις, κείμενα, κ.ά.).

15. Η λειτουργία βιβλιοθήκης και ο εμπλουτισμός της με επίκαιρο υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

16. Η διακίνηση της ηλεκτρονικής ή μη αλληλογραφίας και της εφημερίδας - Δελτίου του Επιμελητηρίου.

17. Η τήρηση ευρετηρίου των υφισταμένων Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων επαγγελματικών οργανώσεων, συνεταιρισμών, ενώσεων κ.λπ.

18. Η διαχείριση και υλοποίηση αναπτυξιακών και επενδυτικών προγραμμάτων, κοινοτικών και εθνικών.

19. Η ανάπτυξη του Τουρισμού ως παράγοντα οικονομικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση της τουριστικής συμπεριφοράς των μελών του Επιμελητηρίου, που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό.

20. Η συνεργασία του Επιμελητηρίου με άλλους φορείς σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης και η διοργάνωση σχετικών σεμιναρίων, συνεδρίων, Εθνικών, Ευρωπαϊκών και Διεθνών εκδηλώσεων.

21. Η ανάληψη πρωτοβουλιών μελέτης και έρευνας θεμάτων τουρισμού και πολιτιστικής δράσης.

22. Η ενίσχυση της διασύνδεσης πολιτιστικών εκδηλώσεων με επιχειρηματικά ενδιαφέροντα.

23. Η αυτοτελής ή συμπληρωματική ενίσχυση, συμμετοχή και επιχορήγηση διαφόρων τουριστικών και πολιτιστικών κέντρων του νομού Λακωνίας.

Β΄. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού ανήκουν:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

2. Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού, η διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης αυτού, καθώς και η εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσής του, στο εσωτερικό και εξωτερικό στα πλαίσια της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας.

3. Η τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, η διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή εγγράφων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

4. Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού, ως και η θεώρηση του ομοίου και γνησίου της υπογραφής των μελών του Επιμελητηρίου καθώς και η επικύρωση αντιγράφων.

5. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων της διοικητικής επιτροπής και του διοικητικού συμβουλίου του Επιμελητηρίου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

6. Η φύλαξη και ο καθαρισμός των χώρων του Επιμελητηρίου.

7. Η κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Επιμελητηρίου.

8. Η διαχείριση κάθε δαπάνης, η εκκαθάριση των αποδοχών και γενικά των αποζημιώσεων του προσωπικού.

9. Η είσπραξη κάθε εσόδου.

10. Η προμήθεια υπηρεσιών και αγαθών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας.

11. Η εκτέλεση εργασιών (επισκευή και συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού).

12. Η διαχείριση και η εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου του Επιμελητηρίου.

13. Η παρακολούθηση των οικονομικών δεδομένων που διέπεται από το κλαδικό λογιστικό σχέδιο ν.π.δ.δ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ΄. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μητρώου - Μηχανογραφικών Εφαρμογών ανήκουν:

1. Η τήρηση των μητρώων μελών του Επιμελητηρίου (γενικού και ειδικών μητρώων), η συνεχής ενημέρωσή τους, η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

2. Η παραλαβή και ο έλεγχος δικαιολογητικών των υπόχρεων για εγγραφή στα μητρώα του Επιμελητηρίου, ως και κάθε μεταβολή ή διαγραφή.

3. Ο έλεγχος επωνυμίας και διακριτικού τίτλου κάθε μορφής επιχειρήσεων του Επιμελητηρίου.

4. Η έκδοση άδειας των εγγεγραμμένων στα ειδικά μητρώα του Επιμελητηρίου, (Ασφαλιστικοί Σύμβουλοι, Ασφαλιστικοί Πράκτορες, Μεσίτες Ασφαλίσεων, Συντονιστές Ασφαλιστικών Συμβούλων κ.α.).

5. Οι ενέργειες για την εφαρμογή του νόμου περί Εμπορικών Αντιπροσώπων.

6. Η έκδοση πιστοποιητικών προελεύσεως και βεβαιώσεως τιμών.

7. Η διενέργεια διαιτησιών, πραγματογνωμοσυνών, δειγματοληψιών και η επίλυση εμπορικών διαφορών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Η σύνταξη των εκλογικών καταλόγων για την ανάδειξη Διοίκησης του Επιμελητηρίου και κάθε σχετική εργασία με τις εκλογές.

9. Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της υπηρεσίας από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

Άρθρο 4
Διάρθρωση μονίμων θέσεων

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους ορίζονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.
Κλάδος Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού Θέσεις δυο (2)
Κλάδος Π.Ε. Πληροφορικής,
ειδικότητας Επιστήμης των Η/Υ Θέση μία (1)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού Θέση μία (1)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικών - Γραμματέων Θέσεις δύο (2)
Κλάδος Δ.Ε. Πληροφορικής
ειδικότητας Χειριστών Η/Υ Θέση μία (1)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.
Κλάδος Υ.Ε. Επιμελητών Θέση μία (1)

Άρθρο 5
Προσόντα Διορισμού

Προσόντα διορισμού σε θέσεις μόνιμου προσωπικού ορίζονται τα κατά κλάδο και ειδικότητα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (Α΄39), όπως ισχύει.

Πρόσθετα προσόντα πρόσληψης καθορίζονται με την σχετική προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Της Διεύθυνσης του Επιμελητηρίου Λακωνίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού. Εν ελλείψει υπαλλήλου κλάδου ΠΕ, της Διεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού -Λογιστικού και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων.

2. Των Τμημάτων του Επιμελητηρίου Λακωνίας, πλην του Τμήματος Μητρώου - Μηχανογραφικών Εφαρμογών, προΐσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων.

3. Του Τμήματος Μητρώου Μηχανογραφικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πληροφορικής. Εν ελλείψει αυτού υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Πληροφορικής.

Άρθρο 7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

		ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ						
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
		ΚΛΑΔΟΣ Π.Ε. ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚ.	ΚΛΑΔΟΣ Π.Ε. ΠΛΗΡΟΦ.	ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓ.	ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚ-ΓΡΑΜ.	ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΠΛΗΡΟΦ	ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. ΕΠΙΜΕΛ.	
Α.	ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ			1	1		1	3
Β.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2			1			3
Γ.	ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		1			1		2
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	2	1	1	2	1	1	8

Άρθρο 8
Μεταβατικές διατάξεις

Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου Λακωνίας, κατατάσσονται αυτοδίκαια σε θέσεις αντίστοιχες με τους κλάδους και τις κατηγορίες που προβλέπονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 9
Καταργούμενες διατάξεις

Το Π.Δ. 317/95 (Α΄171) «Περί οργανώσεως των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Λακωνίας» και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά τα της οργάνωσης των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου και της διάρθρωσης των θέσεων του προσωπικού καταργούνται.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην Υπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2010

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΛΟΥΚΙΑ - ΤΑΡΣΙΤΣΑ ΚΑΤΣΕΛΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr